

# **Betalingsreglement for Lemvig Havn og Lemvig Marina**

## **Indholdsfortegnelse**

- 1. Generel information**
- 2. Skibsafgift**
- 3. Fritagelse for skibsafgift**
- 4. Opkrævning af statslig isafgift**
- 5. Udleje af vandarealer**
- 6. Vareafgift**
- 7. Restancer**
- 8. Ophævede regulativer**
- 9. Ikrafttræden**

## **Bilag 1: Takstblad for Lemvig Havn og Lemvig Marina**

## **GENEREL INFORMATION**

### **1.1 Lovgrundlaget**

Hvor ikke andet er anført gælder følgende:

Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske havne, nr. 9139 af 15. april 2002

Bekendtgørelse om standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne nr. 1146 af 25 november 2004

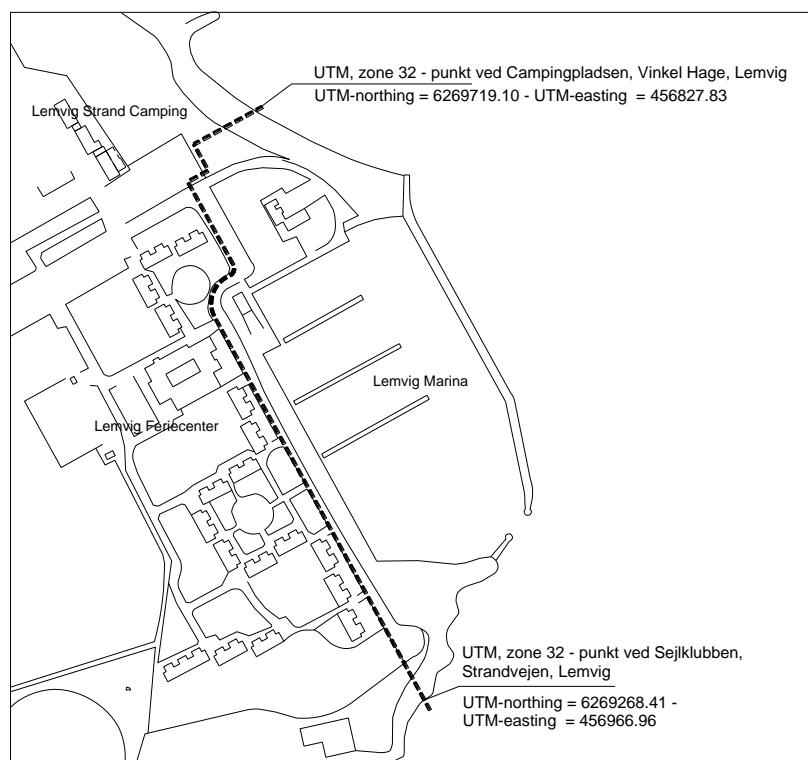
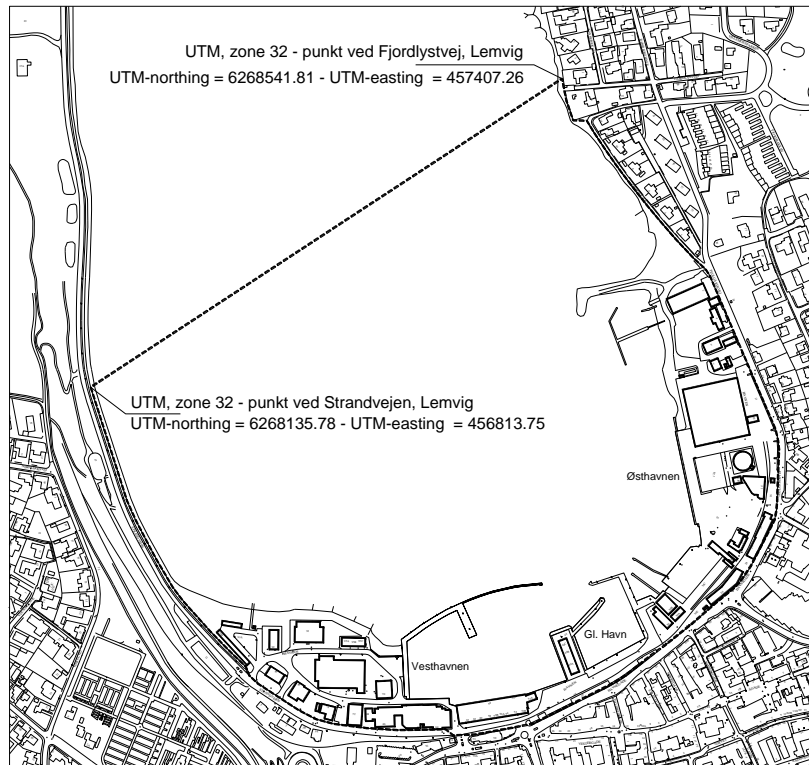
Bekendtgørelse om isafgift af skibe nr. 893 af 31. oktober 2003

Lov om udpantning og om udlæg uden grundlag af dom eller forlig nr. 36 af 29. marts 1873

Lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves eller inddrives af amtskommuner og kommuner (Lov nr. 939 af 27. december 1991) med senere ændringer.

## 1.2 Anvendelse af regulativet

Nærværende regulativ er gældende for alle skibe og fartøjer, der anløber Lemvig Havn og Lemvig Marina.



## **2. SKIBSAFGIFT**

### **2.1**

Alle fragtskibe, der anløber Lemvig Havn, skal have en agent.

Alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel betaler en afgift (skibsafgift) for anløb og henliggen i Havnen eller i de uddybede løb til denne. (se takstblad)

Skibsafgift betales uanset formålet med anløbet, herunder landsætning/ombordtagning af passagerer, lastning/losning af varer, oplægning m.m.

Skibsafgiften påhviler skibet. Skibsafgiften opkræves hos den virksomhed hvormed aftale om skibets anløb er indgået, medmindre andet er aftalt. og skal være betalt til Havnen inden skibets afsejling.

Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed, stillet af agenten, meddele tilladelse til afsejling, inden skibsafgiften er betalt.

**2.2** Et skib anses for at henligge i Havnen m.v. fra ankomstdatoen.

**2.3** Skibsafgiften beregnes af hele bruttoton (BT), således at brøkdele af tons bortkastes.

**2.4** Afgiften dækker skibets henliggen i 2 uger.

**2.5** Henligger skibet mere end 2 uger, betales der for den næste 2 ugers periode og følgende perioder i stedet for skibsafgift en lejeafgift efter gældende takstblad.

**2.6** Skibsafgiften betales efter rederiets valg for enten et anløb, eller for et ubegrænset antal anløb indenfor den samme kalendermåned af det samme skib jfr. takstblad.

Evt. valg af månedsafgift skal aftales med Havnen inden 1. anløb.

**2.7** Månedsafgift for et skib betales månedsvis forud til Havnen og giver ret til et ubegrænset antal anløb inden for den pågældende kalendermåned.

**2.8** Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller anden årsag ikke kan anløbe Havnen i hele den af afgiften omfattende måned.

Dog kan det aftales, at et erstatningsskib for den planlagte sejlads kan overtage rabatten mod regulering i henhold til afløberskibets tonnage.

## **3. FRITAGELSE FOR SKIBSAFGIFT**

**3.1** Fritaget for skibsafgift men ikke for forbrugsafgifter (el og vand) er:

a) Skibe under 200 BT, der i stedet betaler liggepenge jfr. takstblad.

b) Skibe, som tilhører danske eller fremmede statsmyndigheder, og som ikke er indrettet til at medføre gods eller passagerer.

c) Hospitalsskibe, skoleskibe og internationale havundersøgelsesskibe.

d) Skibe, der udelukkende har anløbet havnen for at rette kompas, radar, GPS eller lignende, foretage mindre reparationer, søge lægehjælp, skifte mandskab, ilandsætte eller optage lods, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig, indtage kul, olie, proviant eller andre skibsfornødenheder samt skibe, som på

grund af havari, storm, tåge eller andre vejrforhold er nødsaget til at søge havn. Undtagelserne i dette punkt, forudsætter dog, at opholdet i havnen ikke strækker sig over mere end 24 timer.

- e) Skibe, der udelukkende ind- eller udfører varer og materiel til havnens eget brug samt skibe, der udelukkende anvendes ved anlægs- og vedligeholdelsesarbejder, som udføres for havnens regning.
- f) Skibe, der anløber havnen for at benytte bedding, for at underkastes reparation eller dokning, når de ikke samtidig indtager eller endelig lossers ladning og ikke ligger over 24 timer.
- g) Skibe tilhørende havnen eller i dennes tjeneste.
- h) Isbrydere og bugserbåde når de anvendes efter deres bestemmelse.
- i) Lystfartøjer, der benyttes til lystsejlad. For disse opkræves en særlig afgift jfr. takstblad.
- j) For fiskefartøjer opkræves en særlige takst jfr. takstblad.

#### **4. OPKRÆVNING AF STATSLIG ISAFGIFT**

**4.1** Skibe på over 150 bruttoton (BT) skal i tidsrummet 15. december til 31. marts betale en statslig isafgift. Skibet hæfter for udgiften.

#### **5. UDLEJE AF VANDAREALER**

**5.1** Af alle skibe, fartøjer og alt flydende materiel, som henligger ubeboede i havnen, betales vandareal lejeafgift jfr. takstblad jfr. bekendtgørelse om isafgift.

**5.2** For vandarealer, der benyttes på anden måde (f.eks. husbåde) end nævnt foran fastsættes lejeafgiften efter særlig aftale med havnen eller jfr. gældende takstblad.

**5.3** Lejeafgiften opkræves af havnen jfr. gældende takstblad.

#### **6. VAREAFGIFT**

**6.1** Vareafgiften betales af alle varer, der losses eller indlades eller på anden måde sø- eller landssættes i havnen eller i de uddybede løb.

Afgiften fremgår af havnens til en hver tid gældende takstblad.

Skibet eller dets herværende agent skal inden skibets afsejling indbetale vareafgiften til havnen. Havnen kan dog mod depositum eller anden sikkerhed meddele tilladelse til afsejling, forinden afgiften er betalt.

Vareafgiften påhviler varemottageren, respektive vareafsenderen og skibet har regres over for varemottager, respektive vareafsender.

For vareafgift for fersk fisk m.v. gælder dog speciel takst jfr. takstblad.

## **6.2 Fritagelse for vareafgift.**

Nedennævnte varer er fritaget for vareafgift. Fritagelsen er, for så vidt angår last, betinget af, at skibsføreren i sin angivelse jfr. 6.1 begærer varerne losset eller indladet uden erlæggelse af vareafgift.

Fritaget for vareafgift er:

- a) Egne indregistrerede motorkøretøjer samt egne påhængsvogne og lignende.
- b) Containere, tomme pakningsgenstande og losse- og lastemidler, når de forsendes som handelsvarer.
- c) Proviant og andre fornødenheder til skibets eget brug.
- d) Is, salt og kemikalier til konservering af ladning og forventet last.
- e) Post- og rejsegods.
- f) Varer og materiel til Havnens eget brug.
- g) Varer, dog ikke fersk fisk og skaldyr fra fiskefartøjer, der uden at have været landsat losses fra fartøj til fartøj.
- h) Skibets egne varer, der midlertidigt opløses, men atter indlades under samme ophold i havnen, såfremt skibet har fået en forhåndsgodkendelse hertil.

## **6.3 Tilbagebetaling af vareafgift.**

Tilbagebetaling af vareafgift kan finde sted i følgende tilfælde:

- a) Såfremt det kan dokumenteres, at der som følge af fejlagtig angivelse er betalt for meget i vareafgift, kan regulering finde sted efter påkrav overfor Havnevæsenet, og ikke senere end 3 måneder fra betalingsdagen.
- b) Bliver udlagt vareafgift ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen til skibet eller dets agent, kan tilbagebetaling efter anmodning finde sted, når følgende betingelser er opfyldt: Skibet eller dets agent skal samtidig med indbetalingen til havnen opkræve vareafgiften hos varemottageren, respektive vareafsenderen. Opkrævningen skal indeholde meddelelse om, at såfremt beløbet ikke er betalt inden 5 dage, vil havnen blive underrettet. Er vareafgiften ikke betalt af varemottageren, respektive vareafsenderen, inden nævnte frist, skal meddelelse herom bilagt kopi af brevet til varemottageren, respektive vareafsenderen, umiddelbart sendes til havnen.

For tilbagebetalingen opkræves et gebyr jfr. takstblad. Beløb mindre end 500 kr. tilbagebetales ikke.

## **6.4 AFGIVELSE AF OPLYSNINGER**

Skibsføreren eller skibs agent skal til havnen afgive de for beregning og opkrævning af skibs- og vareafgifter nødvendige oplysninger om skib og ladning m.v. og til bekræftelse af de meddelte oplysninger fremlægges skibspapirer, laddingsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Skibsføreren eller skibets agent skal endvidere til havnen afgive de til brug for fremstilling af statistik nødvendige oplysninger om skib, passagerer og ladning, herunder om medførte befordringsmidler, containere m.v. Agenten sender de nødvendige oplysninger videre til PET.

I henhold til Schengenkonventionen skal der foretages både ind- og udrejsekontrol.

## **7. Restancer**

Manglende betaling jfr. takstbladet inddrives af Lemvig Kommunes inkassokontor jfr. Lov om udpantning uden grundlag af dom eller forlig (Lov nr.36 af 29 marts 1873) § 1 stk. 3.

Manglende betaling af gebyrer og afgifter inddrives ved udlæg jfr. udpantningsloven. Udlæg foretages af Kommunens pantefoged. Tilsigelse til udlægsforretningen kan påbegyndes umiddelbart efter sidste rettidige indbetalingsdato. I forbindelse med udlægsforretningen vil der påløbe udlægsafgift efter retsafgiftslovens bestemmelser.

Der opkræves renter og gebyrer efter Lov om gebyrer og morarenter vedrørende visse ydelser, der opkræves eller inddrives af amtskommuner og kommuner (Lov nr. 939 af 27. december 1991) med senere ændringer.

Ved rykning for manglende betaling beregnes et gebyr. Gebyret er af samme størrelse som Kommunens øvrige rykkergebyrer. Gebyrets størrelse fastsættes af kommunalbestyrelsen og fremgår af takstbladet.

## **8. Ophævede regulativer**

Hermed ophæves:

”Ordensreglement for Lemvig Marina” godkendt af Lemvig Byråd den 14. april 1983.

Reglement for forvaltning af Lemvig Havn, juni 1991

## **9. Ikrafttræden og godkendelse**

Regulativet træder i kraft straks.

Nærværende regulativ er godkendt af Lemvig Kommunes Havneudvalg på møde den 30. marts 2005

Svend Erik Vistisen  
havneudvalgsformand

Godkendt af Lemvig Byråd d. 11. maj 2005

Jørgen Nørby  
borgmester